

A KSZK ALUMNI VEZETŐSÉGÉNEK ÜGYRENDJE

(Hatályos 2024. szeptember 24-től)

1. A vezetőségi ülést vagy az ügyvivő vagy a vezetőség rangidős (legkorábbi évben diplomát szerzett) tagja (a továbbiakban: korelnök) vagy a vezetőség két tagja együttesen hívja össze. A vezetőségi ülésre szóló meghívót ésszerű időben kell a vezetőség tagjai, valamint a KSZK mindenkori vezetője és nevelőtanára részére megküldeni és azt a Társaság tagsága számára is elérhetővé kell tenni. A vezetőségi ülésre szóló meghívóban minimálisan fel kell tüntetni a napirendi pontokat, az ülés helyszínét (módját) és időpontját. A vezetőségi ülést a korelnök, illetve a korelnök akadályoztatása esetén a következő rangidős vezetőségi tag vezeti le.
2. A vezetőségi ülésre meghívott személyek az ügyvivő számára ésszerű időben visszajelzik részvételi szándékukat vagy akadályoztatásukat.
3. A vezetőségi ülést a meghívóban szereplő napirendi pontok alapján kell lefolytatni.
4. A vezetőségi üléseken a KSZK mindenkori vezetője és a KSZK támogatásával megbízott kollégiumi nevelőtanát tanácskozási joggal részt vehet.
5. Amennyiben a legutóbbi vezetőségválasztáson szoros verseny alakult ki, akkor a vezetőségből így kimaradt személyeket is – tanácskozási joggal – meg kell hívni a vezetőségi ülésekre.
6. A vezetőségi ülésekről az ügyvivő emlékeztetőt készít és azt a Társaság weblapján ésszerű időn belül nyilvánosságra hozza.
7. A vezetőség feladata elsősorban az ügyvivő munkájának segítése, támogatása. A vezetőség döntéseit az ügyvivő köteles betartani és végrehajtani. Az ügyvivő önálló döntéseit a vezetőség indokolt esetben felülbíráhatja és számára előírhatja az ilyen esetben szükséges teendőket.
8. Törekedni kell arra, hogy egy vezetőségi ülésen a következő vezetőségi ülés időpontja kitűzésre kerüljön.
9. A vezetőségi ügyrendet a vezetőség bármelyik ülésén egyszerű szótöbbséggel módosíthatja. A vezetőségi ügyrend naprakészen tartása és annak a Társaság weblapján történő nyilvánosságra hozása az ügyvivő felelőssége.
10. Az ügyvivő akadályoztatása esetén a korelnök haladéktalanul vezetőségi ülést hív össze ideiglenes ügyvivő kijelölésének céljából.
11. A vezetőségi tagok névsora és munkaterülete:
 - Vinkovits László (korelnök) – történelmi tartalom-gondozás
 - Tóth József – jogi és adminisztrációs ügyek
 - Kilián Imre - mentorálás
 - Schulcz Ferenc – ügyvivő, KSZK kapcsolattartás
 - Kovács László - mentorálás
 - Ács Judit – programszervezés (átmenetileg)
 - Borsos Ádám – külső kapcsolatok, PR, weboldal, történelem